# Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

CI MANUEL MANUEL

30.06.2022г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.У.1. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Автор Н.С. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023 Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024 Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

#### 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

#### 2. Задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение основами научной деятельности в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и приобретение в результате исследовательской работы практических компетенций в области межкультурной коммуникации.

Задачи, решаемые в ходе преддипломной практики по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

- развитие способностей к анализу, систематизации и обобщению результатов исследования в сфере теории иностранного языка и межкультурной коммуникации;
- овладение современными методами отбора, обработки и использования информации по теме исследования;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- развитие умений и навыков презентации результатов научно-исследовательской работы (доклады, дискуссии и т.д.);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

#### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

# 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

компетентностная карта практики					
Код					
компетенции по	енции по Компетенция				
ΦΓΟС ΒΟ					
	Способен применять средства и методы профессиональной деятельности				
	учителя иностранного языка, в том числе с использованием				
	информационных и цифровых ресурсов, включая планирование и				
ПК-1	осуществление учебного и воспитательного процесса, организацию				
11IX-1	олимпиад и конференций, разработку рабочей программы по				
	иностранному языку на основе примерных общеобразовательных				
	программ, организацию самостоятельной деятельности обучающихся, а				
	также контрольно-оценочной деятельности и ведение электронной				

Код	
компетенции по	Компетенция
ФГОС ВО	
	документации
ПК-2	Способен использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку, включая цифровые образовательные ресурсы, для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме
ПК-5	Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Структура компетенции

TC	структура компетенции
Компетенция	Формируемые УНы
	У. Уметь применять принципы и особенности
	планирования и осуществления учебного и
	воспитательного процесса, организации олимпиад и
	конференций при обучении иностраному языку
	У. Уметь применять принципы и способы организации
	контрольно-оценочной деятельности при обучении
	иностранному язык
ПК-1 Способен применять	У. Уметь применять принципы и способы организации
средства и методы	самостоятельной деятельности обучающихся при
профессиональной	обучении иностранному языку
деятельности учителя	У. Уметь применять на практике современные
иностранного языка, в том	информационные и цифровые ресурсы, используемые
числе с использованием	при планировании и осуществлении учебного и
информационных и цифровых	воспитательного процесса, организации олимпиад и
ресурсов, включая	конференций, контрольно-оценочной деятельности и
планирование и осуществление	самостоятельной работы учеников при обучении
учебного и воспитательного	иностранному языку, а также принципы и способы
процесса, организацию	ведения электронной документации
олимпиад и конференций,	Н. Владеть навыками применения принципов и
разработку рабочей программы	особенностей планирования и осуществления учебного и
по иностранному языку на	воспитательного процесса, организации олимпиад и
основе примерных	конференций при обучении иностраному языку
общеобразовательных	Н. Владеть навыками практического применения
программ, организацию	принципов и способов организации контрольно-
самостоятельной деятельности	оценочной деятельности при обучении иностранному
обучающихся, а также	язык
контрольно-оценочной	Н. Владеть навыками практического применения
деятельности и ведение	принципов и способов организации самостоятельной
электронной документации	деятельности обучающихся при обучении иностранному
	языку
	Н. Владеть навыками применения современных
	информационных и цифровых ресурсов, используемых
	при планировании и осуществлении учебного и
	воспитательного процесса, организации олимпиад и
	конференций, контрольно-оценочной деятельности и
	самостоятельной работы учеников при обучении

Компетенция	Формируемые УНы
	иностранному языку, а также принципы и способы
	ведения электронной документации
	У. Уметь использовать учебные пособия и дидактические
	материалы по иностранному языку для решения
ПК-2 Способен использовать	конкретных методических задач
учебники, учебные пособия и	У. Уметь использовать цифровые образовательные
дидактические материалы по	ресурсы для проведения занятий и разработки новых
иностранному языку, включая	учебных материалов по определенной теме
цифровые образовательные	Н. Владеть навыками решения конкретных методических
ресурсы, для проведения	задач с использованием учебных пособий и
занятий и разработки новых	дидактических материалов по иностранному языку
учебных материалов по	Н. Владеть навыками применения цифровых
определенной теме	образовательных ресурсов для проведения занятий и
	разработки новых учебных материалов по определенной
	теме
ПК-5 Способен учитывать	
возрастные и индивидуальные	
особенности обучающихся при	
планировании и осуществлении	У. Уметь учитывать возрастные и индивидуальные
учебного процесса при	особенности обучающихся при планировании и
обучении иностранному языку,	осуществлении учебного процесса
владеет технологиями	Н. Владеть практическими навыками реализации
	учебного процесса с учетом возрастных и
разрешения конфликтных	индивидуальных особенностей обучающихся
ситуаций, возникающих в	
учебном и воспитательном	
процессе	

#### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в теорию языка", "Инклюзивная компетентность", "Иностранный язык", "Межкультурное взаимодействие", "Разговорный английский язык", "Фонетика английского языка", "Практический курс второго иностранного языка", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Информационные технологии", "Лингвострановедение (США и СК)", "Практический курс английского языка", "Командная работа и лидерство", "Основы лингводидактики", "Педагогическая антропология", "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)", "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)".

#### 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

7.0	держиние приктики		
<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.	Задание 1	Раздел отчета
2	Основной этап. Составление и обсуждение плана работы с научным руководителем, получение индивидуального задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулирование целей и задач исследования. Составление библиографического списка.	Задание 2	Раздел отчета
	omioku.	Задание 3	Раздел отчета
		Задание 4	Раздел отчета
		Задание 5	Раздел отчета
3	Заключительный этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике.	Задание б	Раздел отчета
		Задание 7	Доклад, сообщение

#### 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

# 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

	r opinon np	011101111111111111111111111111111111111	энгой аттестации являет	TON SKOMMON.	
<b>№</b> п/п	формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1У.n, Н.1Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	методических рекомендаций по написанию выпускной квалификацион ной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.	ПК-1	конференции при обучении иностраному языку Н.Владеть навыками применения принципов и особенностей планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса, организации олимпиад и конференций при обучении иностраному языку	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	Наличие конспекта по результатам организационного собрания (5)
2	Основной этап. Составление и обсуждение плана работы с научным руководителем, получение индивидуальног о задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулировани е целей и задач исследования. Составление библиографиче ского списка.	ПК-1	иностранному языку, а также принципы и		Библиографически й список литературы (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	ций	(УНы: У.1У.n,	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			иностранному языку, а также принципы и способы ведения		
		ПК-2	электронной документации У.Уметь использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для решения конкретных методических задач Н. Владеть навыками решения конкретных методических задач с использованием учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.	Подробный перечень методов исследования (10)
		ПК-5	У.Уметь учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса Н.Владеть практическими навыками реализации учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	Предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов. Предоставление сформулированног о введения ВКР, текста 1 и 2 главы ВКР (30)
		ПК-1	У.Уметь применять принципы и способы организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку Н.Владеть навыками практического применения принципов и способов организации самостоятельной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	Своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики (20)
3	Заключительны й этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление	ПК-1	У.Уметь применять принципы и способы организации контрольно-оценочной деятельности при обучении иностранному язык Н.Владеть навыками практического применения принципов и способов	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике.	Наличие отчета по практике, оформленного по требованиям (10)

<b>№</b> п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	емых	(УНы: У.1У.n,	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	и защита отчета		организации контрольно-		
	по практике.		оценочной деятельности		
			при обучении иностранному язык		
		ПК-2	У.Уметь использовать цифровые образовательные ресурсы для проведения занятий и разработки новых учебных материалов по определенной теме Н. Владеть навыками	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	Защита отчета по практике (10)
	Промежуточ				
	ная				100
	аттестация				

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

# 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

#### а) основная литература:

- 1. Методика преподавания иностранного языка. учебное пособие/ Т.П. Леонтьева.- Минск: Вышэйшая школа, 2015.-240 с.
- 2. Прохорова К. В. Научный стиль. науч.-метод. пособие.- СПб.: [Б. и.], 1998.-27 с.
- 3. Иванова Н.В. Научный стиль речи. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Н.В. Иванова.- Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.-52 с.

4.

5.

- 6. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
- 7. Жукова, Н. А. Практический курс методики обучения иностранному языку: практикум / Н. А. Жукова. Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. 108 с. ISBN 2227-8397. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/102856.html (дата обращения: 31.05.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 8. <u>Иванова Н.В. Научный стиль речи [Электронный ресурс]</u>: тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев). Учебное пособие / Н.В. Иванова. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. 52 с. 978-5-00032-160-7. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50634.html">http://www.iprbookshop.ru/50634.html</a>
- 9. <u>Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]</u>: учебное пособие / А.И. Исакова. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем

управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72125.html">http://www.iprbookshop.ru/72125.html</a>

#### б) дополнительная литература:

- 1. Минин А. Я. Информационные технологии в образовании. учебное пособие/ А.Я. Минин.- Москва: МПГУ, 2016.-148 с.
- 2. Панкратова О.П., Нечаева Т.П., Семеренко Р.Г. Информационные технологии в педагогической деятельности. практикум. Электронный ресурс/ О.П. Панкратова.-Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.-226 с.
- 3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63942.html

#### в) ресурсы сети Интернет:

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: http://evartist.narod.ru/text1/20.htm. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: http://www.gramota.ru/. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

# 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационносправочных систем

- -7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader 11,
- Adobe Flash player,
- Far-1.70-5,
- XnView,
- Java Virtual Machine,
- MS Office,
- WinDjView,

#### 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

# Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

# Производственная практика (преддипломная практика)

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы	
	Фамилия И.О.
Руководитель(-и) по практической подго	товке
от университета	
ученое зван	ие, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для с	обучающегося бакалавриата групп	ПЫ		
Bpe	мя проведения практики с «»_	20 г	. по «	_»20г.
№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые « выполнени (с « » по « »	RI	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)
3a	ученое адание получил: нающийся группы	звание, должность, Ф	амилия И.	O.
OUy .	10	подпись	Ф	Рамилия И.О.
Руко	огласовано: водитель по практической подгот оофильной организации	говке		
	(юридическое наим	енование организаци	и)	
		подпись		олжность, Фамилия И.О.
	Инструктаж по ознакомлению с			
	пасности, пожарной безопасности	и, а также прави	ілами в	нутреннего
	ового распорядка проведен.	ттотория:		
-	водитель (-и)по практической по, оофильной организации	дготовке		
ու ու	офильной организации	подпись	Д	 олжность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы		
	подпись	Фамилия И.О.

(рекомендуемое)

# Дневник прохождения практики

# Производственная практика (преддипломная практика)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающе	гося бакалавриата группы	Фамилия И.О.
Время про	оведения практики с «»20	г. по «»20г
Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

(при прохождении практики в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

## ОТЗЫВ

руководителя по практической	подгото	овке от п	рофильно	ой орган	изации	:/
руководителя по практич	ческой п	одготов	ке от униг	верситет	га	
на обучающегося	на обучающегося группы					
Байкальского государственного	универс	итета, п	роходивш	его пра	ктику в	/на
(юридическое	наименова	ние организ	зации)			
Производственная прав	ктика (п	греддип.	ломная п	рактик	a)	
Время проведения практики с «_	>>	20_	_ г. по «	>>>	20_	_Γ.
Соле	ржание	отзыва:				
- полнота изучения всех вопросов	_		ых програ	аммой п	рактик	и:
- проявление обучающимся самос						,
работе;			1	, ,	, ,	
- участие обучающегося в текуще	й работе	е или рег	пении пер	спектин	зных за	дач
цеха, отдела, службы, бюро, орган	низации;	•				
- участие обучающегося в разрабо	тке или	реализа	ции проек	тов;		
<ul> <li>соблюдение правил внутреннего груда и техники безопасности;</li> </ul>	трудово	ого расп	орядка, тр	ебовані	<b>ий охра</b>	ны
трудности, препятствовавшие но	рмальн	ому прох	кождению	практи	ки;	
замечания и пожелания факульто	ету/ инс	титуту Ф	ргьох во	ОБГУ.		
	TEOTODIC	0 OT 110 O	<b>Антино</b> й <i>с</i>	<b>22</b>	/	
Руководитель по практической по Руководитель по практической по					<b>1</b> ЦИИ/	
(Фамилия И.О., М.П.	, должності	ь, подпись,	печать)			
V1.11.						
Адрес организации:						
Контактная информация (тел., e-n	nail):					

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

## Бланк оценки результатов прохождения практики

	чающегося бакалавриата группы	Фамилия И	.O.
№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы. Критерий: наличие конспекта по результатам организационного собрания.	5	
2	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования. Критерий: библиографический список литературы.	15	
3	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР. Критерий: подробный перечень методов исследования.	10	
4	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи. Критерий: предоставление содержания вкр с названиями глав и параграфов. предоставление сформулированного введения вкр, текста 1 и 2 главы вкр.	30	
5	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР. Критерий: своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики.	20	
6	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике. Критерий: наличие отчета по практике, оформленного по требованиям.	10	
7	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы. Критерий: защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	
	цая оценка за прохождение практики иментарии и пожелания (при наличии)		
•	оводитель по практической подготовке инверситета		
	подпись ученое звани	е, должность,	Фамилия И.О

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Структура отчета о практической подготовке

	U	
IИТVЛ	LULIII	пист
I FII YJI.	DIIDIN	JIMCI

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление
Введение
Раздел 1
1.1......
1.2.....
Раздел 2
2.1.....
2.2.....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики) Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

# СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ по производственной практике (преддипломная практика)

- 1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
- 2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
- 3. Сформулировать гипотезы научного исследования, определить объект исследования и предметную область исследования.
- 4. Составить и обсудить план работы с научным руководителем.
- 5. Составить план наблюдения: определить аспекты наблюдения и сформулировать задачи.
- 6. Обсудить план и задачи ВКР с научным руководителем.
- 7. Собрать теоретический и практический материал по теме ВКР.
- 8. Скорректировать план. Проанализировать результаты наблюдения. Обобщить материал. Составить выводы и рекомендации по результатам.
- 9. Доработать отчет по практике и содержание мультимедийной презентации.
- 10. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

Пример описания показателей, критериев и шкал оценивания знаний, умений и навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Характеристики работы		Макс.
		балл
	1. Подготовительный этап	
1.1	Задание 1. Встреча с руководителем практики. Прохождение	5
	инструктажа по технике безопасности. Определение	
	индивидуального задания практики.	
1.2	Задание 2. Определить проблемную область исследования,	15
	изучить имеющиеся разработки по теме исследования.	
	Всего баллов	20
	2. Основной этап	
2.1	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для	
	написания ВКР.	10
2.2	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать	30
	объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	
2.3	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	20
	Всего баллов	60
	3.Заключительный этап	
3.1.	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике.	
		10
3.2.	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	10
	Всего баллов	20
	Итого	100

- **П.1.1.** Встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение индивидуального задания практики.
- **3 балла** выставляется за конспект по результатам встречи с руководителем практики
  - 2 балла выставляется за прохождение инструктажа по ТБ.
- **П.1.2.** Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.
- **5 баллов** выставляется за наличие корректно оформленного библиографический список литературы.
- **10 баллов** выставляется за содержание перечня, включающего в том числе современные периодические издания, монографий по изучаемой проблеме.
- **П. 2.1.** Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.

- 10 баллов выставляется за наличие подробного перечня методов исследования.
- **П.2.2.** Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.

#### 30 баллов

- 15 баллов выставляется за предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов
- 15 баллов выставляется за предоставление сформулированного введения ВКР.
- **П.2.3.** Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.

20 баллов

- **18-20 баллов** ставится, если обучающийся четко, логично и последовательно реализовал все рекомендуемые структурные части плана индивидуального задания.
- **14-16 баллов** ставится, если обучающийся реализовал структурные части плана индивидуального задания, но допустил ошибки в последовательности их реализации.
- **10-12 баллов** ставится, если обучающийся частично реализовал структурные части плана.
  - П.3.1. Оформить и сдать отчет по практике.
- **10 баллов** за правильность оформления отчета согласно техническим требованиям
- **9-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся вовремя представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все необходимые разделы, предусмотренные программой.
- **7-8 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все структурные части отчета, но некоторые из них не соответствуют целям и задачам практики, либо они не четко отражают методику проведения наблюдения.
- **5-6 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета с описанием деятельности образовательной организации, целей и задач практики, но отчет полностью лишен описания и анализа деятельности

учащегося в компании, либо он не содержит достаточного объема данных.

- П.3.2 Предоставить результаты проведенной работы
- 10 баллов
- 10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором отражены все структурные разделы отчета, имеются выводы по каждому разделу, представлена грамотно оформленная презентация со слайдами, адекватно отражающими содержание отчета, что подкреплено уверенными и четкими ответами на вопросы.

**8** выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором имеются структурные недоработки, либо нечетко сформулированы выводы, либо результаты работы неполно отражены, или содержание и выводы не соответствуют поставленным задачам; либо презентация имеет существенные недоработки.

- **6 балла** выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет не отражающий в полной мере содержание практики и проведенного наблюдения, выводы отсутствуют либо плохо сформулированы, презентация слабо проработана и не отражает хода выполнения задания практики.
- **1-2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся представил только письменную часть отчета, при этом текст отчета имеет серьезные структурные недостатки или недоработан, не имеет выводов по разделам, либо если обучающийся присутствовал на групповой защите других обучающихся, но не представил презентацию.